

京师国际

百花争艳旖旎春 绘声绘影京师人

京师编委会主办

主编：田震

刊号：JS202103

电话：010-59478686

邮箱：2720722104@qq.com

导读

1版



总裁 张楠 创刊题词

主编 田震 创刊语

2版

贯彻落实“京师品牌建设” —— 田志源

职业素质培训实施计划专题会 —— 孙蕊

漯河参观京师濮阳早教校企合作项目 —— 李琼

新员工入职培训在京召开 —— 王炯

3版



濮阳校区早教实训中心正式揭牌 —— 李琼

越努力，越幸运 —— 沈楠

六安迎接校方教学质量检查 —— 朱伟

育人有方，以礼修身 —— 朱伟

亳州校企联合“开学讲谈会” —— 刘帅军

4版

经验共分享，交流促成长 —— 黄巧英
—— 张安东

职场新人第一课 —— 陈春花

立足京师
面向未来
不断创新
多出精品

张楠
2021.3.18

京师国际集团董事长兼总裁 张楠

刊首寄语

一个人的进步往往是从思想上的进步开始的，一家企业的发展往往是以文化发展为支柱的。《京师国际》的创刊，是公司在新的发展阶段中孕育出来的文化产物，承载着公司高层领导与基层员工沟通的桥梁，承载着塑造公司优秀文化的使命。作为企业宣传的阵地，理应成为宣传企业文化的先锋和排头兵，成为展现理念和形象的重要载体。我希望《京师国际》坚持正确的舆论引导人，以高尚的精神塑造人，讲感人的故事鼓舞人，弘扬正气，树立新风，推动京师国际朝着更快，更高，更好的方向健康发展！

—— 田震



京师国际副总裁兼《京师国际》主编 田震

教育教学部贯彻落实“京师品牌建设”

着力于学生职业能力与综合素质培养，开展校区管理与学业导师业务培训

教育教学部田志源 报道

随着行业人才需求变化与企业发展，京师国际于2020-2021学年度发展规划目标中明确了“以就业为导向，培养具有职业能力的高素质技能型人才”这一企业办学特色。近日，京师国际教育教学部联合就业服务部发布了“京师品牌建设”部分管理规定，并于2021年2月24日至26日开展了专项培训。

校区作为面对学生开展教育教学的主要执行部门，各岗位人员能否对“由单一的专业课程体系培养转向专业知识与技能、职业能力与素质的综合培养，将培养过程自课内延伸至课外”这一重要改革议题深入理解，将直接影响教育教学工作成效，甚至决定了毕业生质量。因此，教育教学部高度重视，详细筹备策划本次培训，在各校区的极大配合下得以顺利开展，校区主任、教育教学主任、学业导师悉数参加。

本次业务培训，具有重要性强、内容复杂、业务范围跨部门、涉及多岗位等特点，是管理岗培训参与人数最多的一次，现场最多达30余人。采用视频会议形式，进行了即时交流答疑，并开通了同步直播。



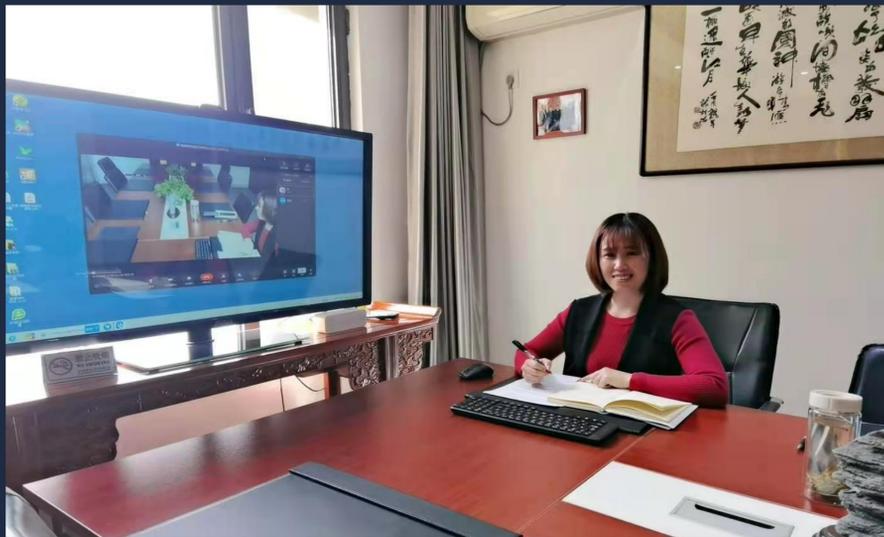
就业服务部召开职业素质培训实施计划专题会议

就业服务部孙蕊 报道

3月9日，京师国际就业服务部组织召开了“校区2021年职业素质培训专题会议”，参加本次会议的有京师国际副总裁田震、就业服务部副总监孙蕊以及京师各校区主任、副主任。

本次会议明确了本学期各校区各级在校生职业素质培训讲座的计划及工作目标，孙副总监着重强调了各项活动的具体流程和注意事项，并对各校区提出的问题进行了明确解答。随后副田副总进行总结点评并提出要求，田副总指出：就业工作是京师公司及院校可持续发展的重要标志，各校区要加强职业素质培训工作的重视，切勿流于形式，严格按文件精神及工作计划稳步推进，力争在工作要求之上办出各校特色。

此次会议的召开对于后期职业素质培训工作的开展具有指导性意义，对提升学生的职业素质及综合竞争力具有深远意义。



京 师 动 态

漯河一中专参观京师濮阳早教校企合作项目

3月18日，漯河市第一中等专业学校杨素玲杨校长等领导一行5人，莅临濮阳职业技术学院参观考察京师早教校企合作项目。在濮职院生物与食品工程学院郭培军副院长、京师濮阳校区负责人黄巧英老师的陪同下，不仅考察了京师早教专业的教学实施、实训室建设，同时参观了解了濮职院整体校园环境及基础建设。

考察座谈交流会上，首先由濮阳职业技术学院生物与食品工程学院院长陶令霞向漯河一职专的同仁们介绍了学院的办学理念及发展规模，着重讲解了京师早教校企合作项目的办学情况，对本项目的专业特色教学开展、实训场地建设、项目运行管理、就业服务保障等各个方面表示了高度认可，尤其对学风建设和师资队伍建设工作，给予了充分肯定。

随后，京师国际教育总裁助理薛延强向漯河一职专的领导们介绍了京师国际教育的发展历程，并重点讲解了校企合作项目学生所享有的实习就业保障、企业服务模式及内容。濮职院校企合作办主任张仲林对早期教育行业的发展现状和校企合作模式优势进行了分析总结。

最后，各方领导就校企合作办学中的部分具体问题进行了释惑答疑，漯河一职专的领导通过本次考察对京师有了更进一步的了解，双方对合作的前景作出了美好预测。



濮阳李琼 报道

新员工入职培训在京顺利召开

3月15日，京师国际总裁办组织开展了新员工入职培训，来自多个部门3月份入职的新员工参加了本次培训。本次培训由总裁办主任王炯组织，副总裁田震致开训辞，向各位新员工的加入表示了热烈欢迎，并期望通过本次培训，各位新晋能尽快投入自己的岗位，开启崭新辉煌的职业历程。

本次培训主要围绕公司基本情况、组织架构、早教人才培养模式分析、行业价值、人力资源及财务相关规章制度等方面展开，有浅入深的让新员工了解公司企业文化。为新员工更快的融入注入了新的动力和信心。



总裁办王炯 报道

濮阳校区早期教育实训中心揭牌投入使用

濮阳李琼 报道



3月11日，京师国际在濮阳职业技术学院投资建设的早期教育实训中心正式建成投入使用。京师国际总裁张楠、濮阳职业技术学院院长刘东波、副院长丁翠玲、副院长郑兆顺、工会主席杨世宇、生物与食品工程学院院长陶令霞、书记周力雁，及京师濮阳校区驻校团队全体工作人员参加了落成揭幕仪式。

本次仪式由京师国际濮阳校区负责人黄巧英主持，在大家热烈的掌声中，张楠总裁和刘东波院长共同为京师国际早期教育实训中心揭幕。

随后，濮阳职业技术学院领导一行人参观了早期教育实训中心，专业课老师详细讲解了实训室内具有代表性的教具及其教育理念，在参观中刘东波院长，根据实训室教具摆放和环境创设，给出了一系列指导意见，同时生物与食品工程学院陶院长，在学生的日常管理和学纪学风上，对我们的工作表达了高度的认可。

早期教育实训中心的建成，进一步巩固了校企之间的合作关系，京师国际濮阳校区将一如既往地按照京师品牌要求，致力于培养技能人才，打造特色专业，推动早期教育行业发展，为社会经济发展做出新的贡献。

越努力 越幸运

开封京师早教学院举办跟岗实习经验交流会

开封京师早教学院于3月17日开展了19级实习经验交流会，来自早教实习基地的同学们分享了各自的岗位经历和实习感悟，以及在跟岗过程中遇到的各种问题。本次交流会为同学们日后的顶岗实习提供了宝贵经验。

交流会上，大部分同学均表示在去实习基地前都怀着忐忑的心情，不知道自己能否胜任。但在同事们热情的感染下，都很快融入了大家庭，并见证了每位老师的辛勤付出，更深刻地理解了早教老师所肩负的责任和使命。

京师早教学院院长王蕊及19级辅导员于点老师出席了本次经验交流会。王蕊院长表示：“我们要运用自己在校学习的专业知识，和经验丰富的老师多交流，要做好自己的职业规划和人生规划。学院会加强与实习实训单位的联系，为同学们提供更多更好的实习就业平台和机会。短期的见习为大家积累了更多的专业见识，为之后真正走上早教师岗位打下了良好的基础。在此祝愿同学们以后都能在自己的工作岗位上发光发热！”

开封沈楠 报道



六安校区迎接校企合作专业教学质量调研

六安朱伟 报道

3月23日上午，六安职业技术学院校党委委员、纪委书记李萍带领校党委委员兼教务处处长张志刚、校督导室主任范培珍、校学工处副处长张品、幼儿教育与管理学院负责人陶应峰、史冬防等人莅临幼儿发展与健康管理专业进行教学质量调研。六安校区主任朱伟迎接了调研组。

调研组随堂听取了郭祯卿老师讲授的《蒙台梭利教育》。课后纷纷表示幼儿发展与健康管理专业的教师与同学都展现了良好的精神面貌，学生们听课认真、思考积极、善于表达，课堂气氛活跃；郭老师讲课语言简练、思路清晰、教学组织严谨，注重师生互动。

此次调研活动将持续一周左右。六安校区将以本次教学调研为契机，保持和发扬成功的教学经验，认真整改存在的问题，牢固树立教学中心地位，进一步加大教学管理力量，为切实提高六安校区教风学风建设，为校企合作发展做出积极贡献。



育人有方，以礼修身

六安校区召开2021年春季学期学生干部培训会

2021年3月2日，六安校区春季学期学生干部培训会在学院机电楼104教室召开，培训会上分别由管婷婷、王闯、朱思羽三位老师带来《学生干部刚岗位职责》、《学生干部在学习上的带头作用》、《学生常规礼仪》等培训内容，最后，京师国际六安校区主任朱伟做了总结讲话，他要求全体学生干部，明确职责的要求，端正工作态度，落实各项工作要求，在工作中相互支持，相互帮助，为专业的发展做出自己的贡献。六安校区幼儿发展与健康管理专业2019级、2020级全体班委及寝室长参加了此次培训会。

六安朱伟 报道



亳州——校企联合召开“开学讲谈会”

亳州刘帅军 报道

3月7日召开的“开学讲谈课”，是亳州校区双辅导员制管理特色之一，由校企双方联合发起，面向早教特色班全体学生开展的一场素质教育讲谈会。

首先，京师亳州校区主任张安东同时作为带班辅导员，宣讲校风、校纪，叮嘱学生谨遵学生管理办法，对学生综合测评的相关开展形式、开展方法进行说明讲解，提醒学生实事求是进行评比。其次，就防疫问题，提醒学生仍要加强防护措施，不可掉以轻心；另一方面，对学生的学习态度提出了相应的指导意见，鼓励学生积极参加学院各项活动。校方辅导员代表李娜老师就上学期关于学院网络舆论问题进行了相应的说明，并针对网络诈骗相关知识进行普及，提醒学生不信谣、不传谣，把精力投入到学习中，提高学生防骗意识，增强学生甄别网络信息真实性的能力。

素质教育是促进学生全面发展的教育，亳州校区谨遵此项原则，在开学第一课的讲谈会后予以各班班委开展了座谈会，就学生学习状态、校园生活及学院活动进行相关的谈论；充分了解了学生兴趣所在，促进学生的个性发展，并对各班级学生的学习与身心健康进行相应的指导，促进学生全面健康发展。



聚沙成塔

经验共分享，交流促成长



濮阳校区主任 黄巧英

2021年度优秀管理干部

十分荣幸被评为“京师国际2021年度优秀管理干部”，作为京师濮阳校区负责人，校区的各项工作均是校区主任管理成效的体现，

在日常人员管理方面，面试仅是第一道门槛，员工真正的价值是在工作过程和工作结果中体现，作为管理者一定要善于发挥每个人的价值，扬长避短。我一般把团队成员分成四类：

第一类是高能力高热情；第二类是高能力低热情；

第三类是低能力高热情；第四类是低能力低热情。

针对第一类员工，要委以重任，指明方向和要完成的目标，放手让其发挥；第二类员工，往往有较强的个性和不稳定的情绪，工作中要讲究管理艺术，重在督导和激励；第三类员工一般是职场的小白，工作热情很高，但经验不足，所以重在培养，传授其技能和方法，并注重过程中的指导与鼓励。第四类员工，最好不用，还是找个机会淘汰为好。



亳州校区副主任 张安东

2021年度优秀管理干部

我自己有一条信念“人生如游戏，通关即成功”人生中的各项经历就如同游戏中的任务，完成任务后的经验可以让自己提升“等级”，当达到一定“等级”后，便成为了别人眼中的优秀。

我的工作习惯是：

首先，制定计划。无论大事小事，无论轻重缓急，在进行某项工作任务前，必须给自己制定计划，书面计划最好，明确自己下一步应该做什么，有计划才能给自己确定方向，

以防像无头苍蝇一样，没有目标。

其次，拒绝拖延。当计划制定完成后，执行也是非常重要的一个环节，每个计划都会有一个执行的时间区间，做出行动的时间是基础，完成任务的时间是底线。在执行的过程中，只有做到及时处理、才能做到稳步推进，如果我们是拖延症，那么完成任务就像中国足球一样，“留给我们的时间不多了”。

最后，结果反思。

当某一个任务完成时，我们要进行结果反思，这个结果与我们当时预想的是否一致，这个任务我们完成的是否顺利，我们在做这项任务是是否走了弯路，这些都需要进行思考，当这些问题我们厘清楚后，下次遇到类似工作，就会变得非常轻松。

职场新人第一课 —— “管理好自己的时间”

——摘自陈春花课堂

导读：年轻的一资本就是时间，年轻人没有经验，没有资源，更没有成熟的能力。人们之所以愿意把事情交给年轻人去做，是因为你有足够的时间来完成这件事情，这样既可以做成事情，又可以积累经验，为未来奠定基础。时间最大的特点就是它的“一维性”，也就是说时间是不能够逆转的，不能够补偿的，不能够储存的，也不能够再生的。当你年轻的时候，时间就是你最大的财富。因此，年轻人必须好好地珍惜眼前，发挥拥有的时间的价值，为未来奠定基础。时间管理的技巧很多，几乎成功的人都有自己的一套管理方法，我可能不能够全部找到，但是可以整理出一些共同的技巧来分享给年轻人。

01

重要的事情优先做，才能保证做事的品质

第一个管理时间的技巧就是重要的事情要先做，而且要集中时间做。在我接触过的年轻人中，我发现常常有两个坏习惯：

一个是：一件事情不压到最后那一刻，他就是不做。

如果事情总是压到最后一个时间才做，就会做得很匆忙，无法保证质量，也无法发挥出你真正的功力来。

为什么养成这样不好的习惯，我没有深入地研究，但是我相信是因为大家没有掌握重要的事情先做的技巧，如果你掌握了重要的事情先做，那么你就发现具有充足的时间来进行筹划，最终一定会得到最好的效果。

第二个是：不在约定的时间内完成任务，总是寻找到借口推托。

虽然这并不是时间管理的问题，但是这样的思维方式会影响到时间的价值，这个不好的习惯会导致一些人并不以事情的约定时间为标准，反而以别人是否在约定时间完成作为标准，如果别人在约定的时间都没做，他也可以不做。

这是一个非常糟糕的坏习惯，因为这样不仅无法做成事情，更可怕的是长此以往，你会成为无法再有自己的准则的人，也就无法承担任何责任，一个无法承担责任的人也就无法成功。

真心希望每一个年轻人，在接受任务后，不要关心别人如何做，只关心自己的时间规划，不要等，也不要观察，更加不要压到最后的时间，一定要从容地完成。这种习惯一旦养成，你就会发现时间很充裕，做事能够从容，更令人高兴的是你因此可以保证做事的品质。请记住，最重要的事情集中时间，排在前面做。

02

一次只做一件事，集中精力产生重大价值

有人曾经问我：成功的人好像可以做很多事情，而且都做得很好。其实不是他们有过人的精力或者更聪明，只是他们都掌握了时间管理的又一个技巧，即一个时间段里只做一件事情。没有人可以在一个时间段里做好几件事情，只要把时间做一个分配，你就可以做很多事情，为每一件事情配上时间是一个非常重要的技巧。但是大家忽略了这个道理，他们总是把所有的事情塞在一整天里面，说：“今天我要做四件事情，太可怕了。”可是如果你会分时间段，就会发现其实你总是在做一件事情，根本就不可怕。

我曾经观察过一个经理人，他在一天内要处理好几件事情，但是他做得很好，上午他将时间分为四段，其中两段是开会，一段是和下属沟通，他预留了一段时间给自己，下午时间他同样做了区分，这样他其实在一天里都在有条不紊地工作中。但是另外一些经理人，却没有掌握到这一点，从而使得他们非常繁忙，没有时间处理本应该要处理的事情。所以在时间管理上，一定要记住一个时间段里只做一件事，把每一天的时间分段，在一个时间段内，只做一件事情。不要同时做很多事情，因为做的效果不好，而且也可能无法达成目标。重大的事情就用大段的时间，细小的事情就用小段的时间，事情无论大小，都为它分配时间，这样你就会发现每一件事情都能够随心所欲地来处理。对于你认为极其重要的事情，你更要辟出专门的时间，来进行这个重大事情的工作。

在能力和基本条件没有太大区别的情况下，一部分人成功而另一部分人不成功的原因就在于，不成功的人不能够为重大事情开辟出专门的时间，不能够集中精力于这件事情，因而得不到重大价值。所以一定要在一个时间段内去做一件事情，当你确定在这个时间做什么事情的时候，你就马上去做，结果就会很好。

03

掌握5个技巧，提高单位时间效率

美国麻省理工学院对3000名经理人做了调查研究，发现凡是优秀的经理人都能做到精于安排时间，根据有关专家的研究和许多领导者的实践经验，驾驭时间、提高效率的方法可以概括为下列五个方面。

1. 集中时间

切忌平均分配时间。要把自己有限的时间集中在处理重要的事情上，切忌不可每样工作都抓，要有勇气并机智地拒绝不必要的事。一件事情来了，首先问：这件事情值不值得做？绝不可遇到事情就做，更不能因为反正做了事，没有偷懒，就心安理得。

2. 平衡两类时间

任何人都存在着两类时间，一类是属于自己控制的时间，称做“自由时间”；另一类是属于对他人他事的反应时间，不由自己支配，称做“应对时间”。两类时间都是客观存在的，都是必要的。

没有“自由时间”，完全处于被动、应付状态，不能自己支配时间，不是一个有效的经理人。但是，要完全控制自己的时间客观上也是不可能的，只有平衡这两类时间，才会达成目标。

3. 利用零散时间

时间往往很难集中，而零散的时间却到处都是，珍惜和利用零散的时间是创造时间效率的一个重要方面，用零散的时间做零散的事情，就会大大提高做事的效率。

4. 利用闲暇时间

常常听到有人说：“等我有空再做。”这句话通常表示目前没有时间做事情，表明没有空余的时间。凡是在事业上有所成就的人，都有一个成功的诀窍：变“闲暇”为“不闲”，他们会很好地利用“闲暇时间”，也就是不偷清闲，不贪安逸。

5. 不浪费时间

在很多时候我们是自己的奴隶，常常让自己陷入到事物中去，事实上并不是每一件事情都必须做，如果我们花时间去不值得做的事情，就会浪费时间，有些人认为，不管怎样总算是做了一些事情，总比什么都没有做好。事实上，这样比什么都不做还要糟糕，因为不值得做的事会让你误以为自己完成了某些事情，从而更加陷入没有价值的追求中。

04

合并同类项，不要让“工具”打断你的时间

合并同类项，也就是说，可以合在一起做的事情，你就尽可能地合在一起。比如去买东西，不要为一件东西去买一次，最好一次去把要买的东西买完。

今天很多人成了电话、微信的奴隶，其实这些只是工具而已，一定不应该让它们打断你的时间，所以你应该尽量合并时间。

我曾经在自己的名片上标明开机时间，因此可以专心地在规定的时间内学习和研究，能够集中处理电话中的问题，不会被打断。你可以在很多时候合并同类项，合并接收邮件的时间、合并相关的事物，等等，关键是你去这样做。

05 养成好的小习惯

时间管理关键是要养成好的习惯，这些习惯可以简单概括为以下几个方面。大家可以逐一去对照、打勾。

不要有拖沓的习惯。

不要乱放东西而四处寻找。

不要藏东西。

物尽其所，物归原处。

尽早开始。

不要考验自己的记性。

不要沉湎于过去。

不要让别人浪费你的时间。

懂得说“不”。

找出隐藏的时间。

成·长·阶·梯

